**Zasady rekrutacji do II Liceum Ogólnokształcącego im. Króla Jana III Sobieskiego w Legionowie**

**na rok szkolny 2024/2025**

1. **Podstawa prawna**

* Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo Oświatowe (t.j. Dz.U. z 2023 r., poz. 900 ze zm.);
* Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 18 listopada 2022 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz.U. z 2022 r., poz. 2431);
* Zarządzenie nr 6 Mazowieckiego Kuratora Oświaty z dnia 29 stycznia 2024 r. w sprawie ustalenia terminów rekrutacji do klas pierwszych publicznych szkół ponadpodstawowych, branżowych szkół II stopnia, szkół policealnych i szkół dla dorosłych na rok szkolny 2024/2025.

1. **Kierunki kształcenia w roku szkolnym 2024/2025**

* **Oddział 1a;** 
  + Nazwa oddziału (kierunek kształcenia): **Europejski;**
  + **Opis oddziału:**
    - **Przedmioty rozszerzone:** geografia (7 godz. w cyklu edukacyjnym), wiedza o społeczeństwie (9 godz. w cyklu edukacyjnym), język angielski (6 godz. w cyklu edukacyjnym)
    - **Pierwszy język obcy nowożytny:** język angielski (kontynuacja)
    - **Drugi język obcy nowożytny** dla kandydata (podstawy lub kontynuacja): język niemiecki, język rosyjski
    - **Przedmiot rozwijający zainteresowania i uzdolnienia uczniów**: Business English
    - **Dodatkowe godziny** w cyklu edukacyjnym przeznaczone na realizację podstawy programowej z matematyki – 4 godz. (zakres podstawowy).
* **Oddział 1c;**
  + Nazwa oddziału (kierunek kształcenia): **Medyczny;**
  + **Opis oddziału:**
    - **Przedmioty rozszerzone:** biologia (8 godz. w cyklu edukacyjnym), chemia (8 godz. w cyklu edukacyjnym), język angielski (6 godz. w cyklu edukacyjnym)
    - **Pierwszy język obcy nowożytny:** język angielski (kontynuacja)
    - **Drugi język obcy nowożytny** dla kandydata (podstawy lub kontynuacja): język niemiecki, język rosyjski
    - **Przedmiot rozwijający zainteresowania i uzdolnienia uczniów**: fizyka w medycynie
    - **Dodatkowe godziny** w cyklu edukacyjnym przeznaczone na realizację podstawy programowej z matematyki – 4 godz. (zakres podstawowy).
* **Oddział 1d;**
  + Nazwa oddziału (kierunek kształcenia): **Ekonomiczny**
  + **Opis oddziału:**
    - **Przedmioty rozszerzone:** - matematyka (8 godz. w cyklu edukacyjnym), geografia (8 godz. w cyklu edukacyjnym), język angielski (6 godz. w cyklu edukacyjnym)
    - **Pierwszy język obcy nowożytny:** język angielski (kontynuacja)
    - **Drugi język obcy nowożytny** dla kandydata (podstawy lub kontynuacja): język niemiecki, język rosyjski
    - **Przedmiot rozwijający zainteresowania i uzdolnienia uczniów**: Business English
    - **Dodatkowe godziny** w cyklu edukacyjnym przeznaczone na realizację podstawy programowej z matematyki – 4 godz. (zakres podstawowy).
* **Oddział 1e;**
  + Nazwa oddziału (kierunek kształcenia): **Psychologiczny**
  + **Opis oddziału:**
    - **Przedmioty rozszerzone:** biologia (7 godz. w cyklu edukacyjnym), język polski (9 godz. w cyklu edukacyjnym), język angielski (6 godz. w cyklu edukacyjnym)
    - **Pierwszy język obcy nowożytny:** język angielski (kontynuacja)
    - **Drugi język obcy nowożytny** dla kandydata (podstawy lub kontynuacja): język niemiecki, język rosyjski
    - **Przedmiot rozwijający zainteresowania i uzdolnienia uczniów**: wstęp do psychologii
    - **Dodatkowe godziny** w cyklu edukacyjnym przeznaczone na realizację podstawy programowej z matematyki – 4 godz. (zakres podstawowy).

1. **Wymagane dokumenty**
2. **Wydrukowany wniosek na formularzu z systemu rekrutacji elektronicznej** o przyjęcie do szkoły podpisany przez kandydata i rodzica/opiekuna prawnego.
3. **Oryginał świadectwa ukończenia szkoły podstawowej oraz oryginał zaświadczenia o wynikach egzaminu ósmoklasisty.**
4. **Wniosek dotyczący wyboru drugiego języka obcego.**
5. **Dwa aktualne zdjęcia legitymacyjne** (30x42mm).
6. Złożenie wymaganych dokumentów w czasie określonym w terminarzu rekrutacji jest potwierdzeniem wyboru II Liceum Ogólnokształcącego w Legionowie i jest podstawą do umieszczenia na liście kandydatów do klasy pierwszej.
7. W przypadku wyboru naszego liceum, dokumenty należy złożyć Szkolnej Komisji Rekrutacyjnej.
8. **Szczegółowe warunki i tryb rekrutacji uczniów**
9. W postępowaniu rekrutacyjnym do liceum terminy przeprowadzania postępowania, w tym terminy składania dokumentów, określa Mazowiecki Kurator Oświaty.
10. O przyjęcie do oddziału klasy pierwszej liceum mają prawo ubiegać się absolwenci szkoły podstawowej, którzy posiadają świadectwo ukończenia szkoły podstawowej i w przewidzianym przepisami terminie złożą wymagane dokumenty.
11. Rekrutacja do szkoły jest prowadzona przez Szkolną Komisję Rekrutacyjną powołaną przez dyrektora szkoły, z wykorzystaniem elektronicznego systemu wspomagania rekrutacji.
12. Kandydaci do II Liceum Ogólnokształcącego im. Króla Jana III Sobieskiego w Legionowie mogą składać dokumenty do oddziałów klas pierwszych o następujących kierunkach kształcenia:

* **1a** **- europejski** z rozszerzoną geografią, wiedzą o społeczeństwie i językiem angielskim
* **1c** - **medyczny** z rozszerzoną biologią, chemią i językiem angielskim
* **1d** - **ekonomiczny** z rozszerzoną matematyką, geografią i językiem angielskim
* **1e** - **psychologiczny** z rozszerzoną biologią, językiem polskim i językiem angielskim.

1. Deklarując wybór oddziału kandydat akceptuje przewidziane dla niego rozszerzenia podstawy programowej.
2. W każdym oddziale pierwszym językiem obcym jest język angielski (kontynuacja nauki języka obcego ze szkoły podstawowej).
3. W każdym oddziale drugim językiem obcym jest do wyboru język niemiecki lub język rosyjski.

Wybór drugiego języka jest obowiązkowy. Kandydat wybiera język na poziomie podstawowym lub kontynuacyjnym. **Deklaracja poziomu nauczania drugiego języka** (podstawy lub kontynuacja) powinna nastąpić **w terminie od 19 lipca do 24 lipca 2024 r. do godz. 15.00**, czyli w czasie składania oryginału świadectwa i oryginału zaświadczenia o wynikach egzaminu ósmoklasisty.

1. Każda grupa drugiego języka obcego będzie utworzona, jeżeli zgłosi się co najmniej 12 chętnych. W przypadku nieutworzenia grupy językowej w ilości minimum 12 osób w danym oddziale lub z powodu możliwości organizacyjnych szkoły, **dyrektor zastrzega sobie prawo do przydzielenia ucznia do grupy językowej innego języka niż wskazany przez ucznia**.
2. Kandydaci do oddziału klasy pierwszej składają w sekretariacie szkoły wniosek wydrukowany z Systemu wspomagania rekrutacji oraz świadectwo ukończenia szkoły podstawowej wraz z zaświadczeniem o wynikach egzaminu ósmoklasisty do Szkolnej Komisji Rekrutacyjnej w przewidzianych przepisami terminach. Kandydat dołącza również wniosek dotyczący wyboru drugiego języka obcego (do pobrania ze strony szkoły, zakładka „rekrutacja”).
3. **Szkoła przyjmuje wyłącznie wnioski podpisane przez kandydata i co najmniej jednego z rodziców/prawnych opiekunów lub kandydata pełnoletniego**.
4. **Warunkiem przyjęcia kandydata do szkoły jest potwierdzenie** przez rodzica kandydata albo kandydata pełnoletniego **woli nauki w szkole poprzez złożenie oryginału świadectwa ukończenia szkoły podstawowej** oraz **oryginału zaświadczenia o wynikach egzaminu ósmoklasisty**.
5. Wyniki rekrutacji ogłaszane są zgodnie z terminem ustalonym przez Mazowieckiego Kuratora Oświaty.
6. Kandydaci ubiegający się o przyjęcie do szkoły zobowiązani są do zapoznania się z dokumentami szkoły, w szczególności ze Statutem Szkoły, a z chwilą przyjęcia do placówki do przestrzegania ich zapisów.
7. **Kryteria rekrutacji**
8. O przyjęcie do oddziału klasy pierwszej może ubiegać się absolwent szkoły podstawowej.
9. O przyjęciu kandydatów do oddziału klasy pierwszej decyduje uzyskana przez niego lokata na listach kandydatów do szkoły w wyniku postępowania rekrutacyjnego.
10. Laureat lub finalista ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej oraz laureat konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim, jest przyjmowany w pierwszej kolejności niezależnie od osiągniętych wyników uzyskanych w postępowaniu rekrutacyjnym i kryteriów omówionych powyżej.
11. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych w pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego, w drugim etapie postępowania rekrutacyjnego pierwszeństwo mają kandydaci z problemami zdrowotnymi, ograniczającymi możliwości wyboru kierunku kształcenia ze względu na stan zdrowia, potwierdzonymi opinią publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.
12. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych po etapie opisanym w punkcie 4 lub jeżeli po zakończeniu tego etapu szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami, brane są pod uwagę łącznie następujące kryteria mające jednakową wartość:

* wielodzietność rodziny kandydata;
* niepełnosprawność kandydata;
* niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata;
* niepełnosprawność obojga rodziców kandydata;
* niepełnosprawność rodzeństwa kandydata;
* samotne wychowywanie kandydata w rodzinie;
* objęcie kandydata pieczą zastępczą.

1. **Dokumentami niezbędnymi do potwierdzenia ww. kryteriów są:**
2. Kandydaci z problemami zdrowotnymi ograniczającymi możliwości wyboru kierunku kształcenia - Opinia publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej
3. Wielodzietność rodziny kandydata - Pisemne oświadczenie rodziców o wielodzietności rodziny kandydata
4. Niepełnosprawność kandydata - Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności
5. Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata - Orzeczenie o niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz.U. z 2024 r., poz. 44)
6. Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata - Orzeczenie o niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz.U. z 2024 r., poz. 44)
7. Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata - Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz.U. z 2024 r., poz. 44)
8. Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie - Dokument potwierdzający prawdziwość sytuacji – prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowaniu dziecka oraz niewychowaniu żadnego dziecka wspólnie z rodzicami.
9. Objęcie kandydata pieczą zastępczą - Dokument poświadczający objęcie dziecka opieką zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (t.j. Dz.U z 2023 r., poz. 1426 ze zm.)
10. Dokumenty, o których mowa powyżej są składane w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonego dokumentu zgodnie z art. 76a § 1 i 2 Kodeksu Postępowania Administracyjnego (t.j. Dz.U. z 2023 r., poz. 775 ze zm.) odpisu lub wyciągu z dokumentu.
11. Oświadczenia, o których mowa powyżej składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: Świadoma/świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia wynikającej z art. 233 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (t.j. Dz.U. 2024 r., poz. 17 ze zm.) „Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8” potwierdzam własnoręcznym podpisem wiarygodność mojego oświadczenia.
12. **O przyjęciu do klasy pierwszej ucznia powracającego z zagranicy lub niebędącego obywatelem Polski decyduje dyrektor szkoły,** zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 23 sierpnia 2017 r. w sprawie kształcenia osób niebędących obywatelami polskimi oraz osób będących obywatelami polskimi, które pobierały naukę w szkołach funkcjonujących w systemach oświaty innych państw (t.j. Dz.U. z 2023 r., poz. 2301), w miarę wolnych miejsc w II Liceum Ogólnokształcącym w Legionowie.
13. Uczeń, o którym mowa w pkt 9 jest kwalifikowany do odpowiedniej klasy na podstawie dokumentów przetłumaczonych na język polski przez tłumacza przysięgłego, zgodnie z ustawą z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim (Dz.U. z 2021 r., poz. 672 ze zm.) w związku z ustawą z dnia 25 listopada 2004 r. o zawodzie tłumacza przysięgłego (Dz.U. z 2019 r., poz. 1326 t.j.).
14. **W przypadku niezłożenia oryginałów dokumentów we wskazanym terminie kandydat nie zostanie przyjęty do II Liceum Ogólnokształcącego** **im. Króla Jana III Sobieskiego w Legionowie, a w przypadku braku dokumentów uprawniających do zastosowania kryterium pierwszeństwa przy równorzędnej liczbie punktów u kandydatów spowoduje nieuwzględnienie tych uprawnień w postępowaniu rekrutacyjnym.**
15. O przyjęciu kandydata do liceum decyduje suma liczby punktów, uzyskanych przez kandydata w postępowaniu rekrutacyjnym z wyjątkiem pkt. V.3.
16. **Zasady przyznawania punktów w rekrutacji**
17. Komisja rekrutacyjna nie może przyznać kandydatowi innej liczby punktów niż określonej w przepisach.
18. **W pierwszym etapie rekrutacyjnym do liceum obowiązuje następująca punktacja:**
    1. **Procentowy wynik egzaminu ósmoklasisty z:**
       * Języka polskiego - mnoży się przez 0,35
       * Matematyki - mnoży się przez 0,35
       * Języka obcego nowożytnego - mnoży się przez 0,3
    2. **Oceny z zajęć edukacyjnych na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej z języka polskiego, matematyki oraz dwóch obowiązkowych przedmiotów:** 
       * w klasie 1a - z geografii i wiedzy o społeczeństwie
       * w klasie 1c - z biologii i chemii
       * w klasie 1d - z języka angielskiego i geografii
       * w klasie 1e - z języka angielskiego i biologii

**Oceny z języka polskiego, matematyki oraz dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych wyrażone w stopniu przelicza się na punkty:**

* + - celujący - przyznaje się 18 punktów;
    - bardzo dobry - przyznaje się 17 punktów;
    - dobry - przyznaje się 14 punktów;
    - dostateczny - przyznaje się 8 punktów;
    - dopuszczający - przyznaje się 2 punkty.

Maksymalna ilość punktów do uzyskania - 72.

1. **Za świadectwo ukończenia szkoły podstawowej z wyróżnieniem** przyznaje się kandydatowi 7 pkt.
2. **Za szczególne osiągnięcia wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej** przyznaje się dodatkowe punkty:
   * 1. **uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu ponadwojewódzkim** organizowanym przez kuratorów oświaty na podstawie zawartych porozumień:
3. tytułu finalisty konkursu przedmiotowego - 10 punktów,
4. tytułu laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego - 7 punktów,
5. tytułu finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego - 5 punktów.
   * 1. **uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu międzynarodowym lub ogólnopolskim albo turniejem o zasięgu ogólnopolskim**, przeprowadzanymi zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 22 ust. 6 ustawy o systemie oświaty:
6. tytułu finalisty konkursu przedmiotowego - 10 punktów,
7. tytułu laureata konkursu interdyscyplinarnego - 7 punktów,
8. tytułu finalisty konkursu interdyscyplinarnego - 5 punktów;
   * 1. **uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu wojewódzkim** organizowanym przez kuratora oświaty:
9. dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu przedmiotowego - 10 punktów,
10. dwóch lub więcej tytułów laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego - 7 punktów,
11. dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego - 5 punktów,
12. tytułu finalisty konkursu przedmiotowego - 7 punktów,
13. tytułu laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego - 5 punktów,
14. tytułu finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego - 3 punkty;
    * 1. **uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu ponadwojewódzkim lub wojewódzkim,** przeprowadzanym zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 22 ust. 6 ustawy o systemie oświaty:
15. dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu przedmiotowego - 10 punktów,
16. dwóch lub więcej tytułów laureata konkursu interdyscyplinarnego - 7 punktów,
17. tytułu finalisty konkursu przedmiotowego - 7 punktów,
18. tytułu laureata konkursu interdyscyplinarnego - 5 punktów.
    * 1. **uzyskanie wysokiego miejsca nagrodzonego lub uhonorowanego zwycięskim tytułem w zawodach wiedzy innych niż wymienione w pkt 1 - 4, artystycznych i sportowych**, organizowanych przez kuratora oświaty lub inne podmioty działające na terenie szkoły, na szczeblu:
19. międzynarodowym - 4 punkty,
20. krajowym - 3 punkty,
21. wojewódzkim - 2 punkty,
22. powiatowym - 1 punkt.

**W przypadku gdy kandydat ma więcej niż jedno szczególne osiągnięcie** z takich samych zawodów wiedzy, artystycznych i sportowych, o których mowa w ust. 4, na tym samym szczeblu oraz z tego samego zakresu, wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej, przyznaje się jednorazowo punkty za najwyższe osiągnięcie tego ucznia uzyskane w tych zawodach w dowolnej klasie szkoły podstawowej lub szkoły artystycznej realizującej kształcenie ogólne w zakresie szkoły podstawowej, z tym, że **maksymalna liczba punktów możliwych do przyznania za wszystkie osiągnięcia wynosi 18 punktów**.

1. W przypadku przeliczania na punkty kryterium za osiągnięcia w zakresie aktywności społecznej, w tym na rzecz środowiska szkolnego, w szczególności w formie wolontariatu, o którym mowa w art. 134 ust. 2 pkt 4 lit. b, art. 137 ust. 6 pkt 4 lit. b, art. 140 ust. 3 pkt 5 lit. b i art. 143 ust. 3 pkt 4 lit. b ustawy – Prawo oświatowe, przyznaje się 3 punkty.
2. **W przypadku osób zwolnionych z obowiązku przystąpienia do egzaminu ósmoklasisty** na podstawie art. 44zw ust. 2 i art. 44zz ust. 2 ustawy o systemie oświaty oceny z języka polskiego, matematyki i języka obcego nowożytnego, wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej, przelicza się na punkty, przy czym za uzyskanie z:
   1. języka polskiego i matematyki oceny wyrażonej w stopniu:

* celującym - przyznaje się po 35 punktów;
* bardzo dobrym - przyznaje się po 30 punktów;
* dobrym - przyznaje się po 25 punktów;
* dostatecznym - przyznaje się po 15 punktów;
* dopuszczającym - przyznaje się po 10 punktów;
  1. języka obcego nowożytnego oceny wyrażonej w stopniu:
* celującym - przyznaje się 30 punktów;
* bardzo dobrym - przyznaje się 25 punktów;
* dobrym - przyznaje się 20 punktów;
* dostatecznym - przyznaje się 10 punktów;
* dopuszczającym - przyznaje się 5 punktów.

1. **W przypadku osób zwolnionych z obowiązku przystąpienia do danego przedmiotu objętego egzaminem ósmoklasisty** na podstawie art. 44zz ust. 2 ustawy o systemie oświaty ocenę z danego przedmiotu, z którego jest przeprowadzany egzamin ósmoklasisty i którego dotyczy zwolnienie, wymienioną na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej, przelicza się na punkty w sposób określony w ust. 6 pkt 1 i 2.
2. **Zadania Komisji Rekrutacyjnej i tryb odwoławczy od ustaleń Komisji Rekrutacyjnej**
3. Dyrektor szkoły w celu przeprowadzenia rekrutacji do klas pierwszych liceum powołuje szkolną komisję rekrutacyjną, w skład której wchodzi co najmniej trzech nauczycieli tej szkoły. Wyznacza jej przewodniczącego i określa zadania członków komisji.
4. W skład komisji nie wchodzi:
   1. dyrektor szkoły;
   2. osoba, której dziecko uczestniczy w postępowaniu rekrutacyjnym przeprowadzanym w II Liceum Ogólnokształcącym w Legionowie.
5. Dyrektor szkoły może dokonywać zmian w składzie komisji rekrutacyjnej, w tym zmiany osoby wyznaczonej na przewodniczącego komisji.
6. Do zadań komisji rekrutacyjnej należy w szczególności:
   1. weryfikacja wniosków o przyjęcie do szkoły i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków poświadczonych w oświadczeniach;
   2. sporządzenie listy kandydatów, zawierającej imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej, w przypadku których zweryfikowano wniosek o przyjęcie do szkoły, w tym zweryfikowano spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym lub w postępowaniu uzupełniającym;
   3. sporządzenie informacji o podjętych czynnościach, o których mowa w art. 150 ust. 7 ustawy – Prawo oświatowe;
   4. sporządzenie informacji o liczbie punktów przyznanych poszczególnym kandydatom po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego lub postępowania uzupełniającego;
   5. sporządzenie listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych;
   6. sporządzenie listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych;
   7. sporządzanie w przewidywanym w przepisach prawa terminie uzasadnień odmów przyjęcia kandydatów, których rodzice o to wystąpili.
7. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej odpowiedzialny jest za ustalenie harmonogramu prac komisji.
8. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej umożliwia członkom komisji zapoznanie się z wnioskami o przyjęcie do szkoły i załączonymi do nich dokumentami oraz ustala dni i godziny posiedzeń komisji.
9. Posiedzenie komisji rekrutacyjnej zwołuje i prowadzi przewodniczący komisji.
10. Prace komisji rekrutacyjnej są prowadzone, jeżeli w posiedzeniu komisji bierze udział co najmniej 2/3 osób wchodzących w skład komisji.
11. Osoby wchodzące w skład komisji rekrutacyjnej są obowiązane do nieujawniania informacji o przebiegu posiedzenia komisji i podjętych rozstrzygnięciach, które mogą naruszać dobra osobiste kandydata lub jego rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.
12. Protokoły postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego zawierają:
    1. datę posiedzenia komisji rekrutacyjnej;
    2. imiona i nazwiska przewodniczącego oraz członków komisji obecnych na posiedzeniu, a także informacje o czynnościach lub rozstrzygnięciach podjętych przez komisję rekrutacyjną w ramach przeprowadzanego postępowania rekrutacyjnego;
13. Protokół podpisuje przewodniczący i członkowie komisji rekrutacyjnej.
14. Do protokołów postępowania rekrutacyjnego, o którym mowa w punkcie 10 załącza się:
    1. listy kandydatów;
    2. informacje o podjętych czynnościach, o których mowa w art. 150 ust. 7 ustawy – Prawo oświatowe, sporządzone przez komisję rekrutacyjną w ramach przeprowadzanego postępowania rekrutacyjnego.
15. Komisja rekrutacyjna ustala wyniki postępowania rekrutacyjnego i podaje do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych oraz listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych (zawierające imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej oraz najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia).
16. Listy podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie na tablicy ogłoszeń w siedzibie II Liceum Ogólnokształcącego w Legionowie.
17. Dzień podania do publicznej wiadomości listy jest określany w formie adnotacji umieszczonej na tej liście, opatrzonej podpisem przewodniczącego komisji rekrutacyjnej.
18. Decyzję o przyjęciu kandydata do II Liceum Ogólnokształcącego podejmuje szkolna komisja rekrutacyjna.
19. W terminie do dnia 29 lipca 2024 r. rodzic kandydata lub kandydat pełnoletni może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata.
20. Komisja rekrutacyjna sporządza uzasadnienie do 3 dni od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata lub kandydata pełnoletniego z wnioskiem, o którym mowa wyżej. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia, oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.
21. Rodzic kandydata lub kandydat pełnoletni może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie do 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia odmowy przyjęcia.
22. Dyrektor rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie do 3 dni od dnia złożenia odwołania do dyrektora szkoły.
23. Na rozstrzygnięcie dyrektora liceum możliwe jest złożenie skargi do sądu administracyjnego.
24. **Terminy przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego oraz terminy składania dokumentów do klas pierwszych w roku szkolnym 2024/2025:**
25. Złożenie wniosku, w tym zmiana wniosku o przyjęcie do szkoły wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym (podpisanego przez co najmniej jednego rodzica/prawnego opiekuna):

* **Termin w postępowaniu rekrutacyjnym** od 15 maja 2024 r. do 29 maja 2024 r., do godz.15.00;
* **Termin w postępowaniu uzupełniającym** od 29 lipca 2024 r. do 31 lipca 2024 r., do godz. 15.00

1. Uzupełnienie wniosku o przyjęcie do szkoły o świadectwo ukończenia szkoły podstawowej i o zaświadczenie o wyniku egzaminu ósmoklasisty oraz złożenie nowego wniosku, w tym zmiana przez kandydata wniosku o przyjęcie, z uwagi na zmianę szkół, do których kandyduje.

**Kandydaci składają kopię świadectwa ukończenia szkoły i kopię zaświadczenia o wynikach egzaminu ósmoklasisty, w szkole pierwszego wyboru\*)**

Kopie muszą być poświadczone przez szkołę podstawową za zgodność z oryginałem.

* **Termin w postępowaniu rekrutacyjnym** od 3 lipca 2024 r. do 10 lipca 2024 r., do godz. 15.00

1. Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły oraz dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków poświadczanych w oświadczeniach, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności związanych z ustaleniem tych okoliczności.

* **Termin w postępowaniu rekrutacyjnym** do 10 lipca 2024 r.
* **Termin w postępowaniu uzupełniającym** do 1 sierpnia 2024 r.

1. Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym ustalonych przez Prezydenta Miasta Legionowo wskazanych w oświadczeniach (zgodnie z Ustawą Prawo oświatowe)

* **Termin w postępowaniu rekrutacyjnym** do 15 lipca 2024 r.
* **Termin w postępowaniu uzupełniającym** do 6 sierpnia 2024 r.

1. Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych

* **Termin w postępowaniu rekrutacyjnym** 19 lipca 2024 r. do godz. 12.00
* **Termin w postępowaniu uzupełniającym** 8 sierpnia 2024 r.

1. Potwierdzenie przez rodzica kandydata lub pełnoletniego kandydata woli przyjęcia w postaci przedłożenia oryginału świadectwa ukończenia szkoły i oryginału zaświadczenia o wynikach egzaminu zewnętrznego, o ile nie zostały one złożone w uzupełnieniu wniosku o przyjęcie do szkoły oraz dwa aktualne zdjęcia (fotografia 30x42 mm.). **Kandydat składa wniosek dotyczący wyboru drugiego języka.**

* **Termin w postępowaniu rekrutacyjnym** od 19 lipca 2024 r. do 24 lipca 2024 r., do godz. 15.00
* **Termin w postępowaniu uzupełniającym** od 8 sierpnia 2024 r. do 12 sierpnia 2024 r., do godziny 12.00

1. Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych

* **Termin w postępowaniu rekrutacyjnym** 25 lipca 2024 r., do godz. 14.00
* **Termin w postępowaniu uzupełniającym** 12 sierpnia 2024 r., do godz. 15.00

1. Poinformowanie przez dyrektora szkoły kuratora oświaty o liczbie wolnych miejsc w szkole

* **Termin w postępowaniu rekrutacyjnym** 25 lipca 2024 r.
* **Termin w postępowaniu uzupełniającym** 12 sierpnia 2024 r.

1. Opublikowanie przez Mazowieckiego Kuratora Oświaty informacji o liczbie wolnych miejsc w szkołach ponadpodstawowych

* **Termin w postępowaniu rekrutacyjnym** do 26 lipca 2024 r.
* **Termin w postępowaniu uzupełniającym** do 13 sierpnia 2024 r.

1. Wystąpienie do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia

* **Termin w postępowaniu rekrutacyjnym** do 29 lipca 2024 r.
* **Termin w postępowaniu uzupełniającym** do 16 sierpnia 2024 r.

1. Sporządzenie przez komisję rekrutacyjną uzasadnienia odmowy przyjęcia

* do 3 dni od dnia wystąpienia o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia

1. Wniesienie do dyrektora szkoły odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej

* do 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia odmowy przyjęcia

1. Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej

* do 3 dni od dnia złożenia odwołania do dyrektora szkoły

**\*)** Laureaci konkursów przedmiotowych oraz finaliści i laureaci olimpiad, którzy są uprawnieni do przyjęcia do szkoły w pierwszej kolejności, składają na tym etapie postepowania rekrutacyjnego oryginały dokumentów wraz z deklaracją drugiego języka obcego.

1. **Uwagi końcowe**
2. Rekrutacja do II Liceum Ogólnokształcącego w Legionowie w roku szkolnym 2024/2025 będzie odbywa się z wykorzystaniem systemu elektronicznego wspomagania rekrutacji (**adres strony naboru dla kandydata:** <https://warszawa.edu.com.pl>).
3. **Rekrutacja uzupełniająca prowadzona jest wyłącznie w formie papierowej**.
4. Wniosek do rekrutacji uzupełniającej należy pobrać ze strony szkoły (zakładka „Rekrutacja”).
5. Wniosek dotyczący wyboru drugiego języka obcego należy pobrać ze strony szkoły (zakładka „Rekrutacja”).
6. O przyjęciu ucznia do szkoły po zakończeniu rekrutacji do klas pierwszych decyduje dyrektor liceum (na podstawie art. 130 ust. 2 ustawy – Prawo oświatowe).
7. Szczegółowe warunki i tryb rekrutacji do klas pierwszych II Liceum Ogólnokształcącego w Legionowie na rok szkolny 2024/2025 i propozycje klas z rozszerzeniami planowanych przedmiotów są umieszczane na stronie szkoły www.2lo.legionowo.pl