

Plan pracy
II Liceum Ogólnokształcące
w Legionowie
rok szkolny 2025/2026

Legionowo, 01.09.2025 r.

Spis treści

Spis treści strona 2

- I. Źródła planu pracy na rok szkolny 2025/2026 strona 3
- II. Misja i wizja szkoły strona 4
- III. Kierunki rozwoju strona 6
- IV. Strategiczne obszary pracy szkoły strona 5
 1. Podnoszenie efektów kształcenia strona 5
 2. Działalność innowacyjna strona 10
 3. Działalność wychowawczo-profilaktyczna i opiekuńcza strona 11
 4. Współpraca ze środowiskiem lokalnym i promocja szkoły strona 13
 5. Współpraca z rodzicami strona 15
 6. Rozwoju samorządności uczniowskiej strona 16
 7. Infrastruktura i baza dydaktyczno-wychowawcza strona 20
 8. Organizacja i zarządzanie szkołą strona 21

I. Źródła planu pracy na rok szkolny 2025/2026

Plan Pracy II Liceum Ogólnokształcącego w Legionowie opracowany został w oparciu o:

- Konwencja o Prawach Dziecka (Dz.U. z 1991 r. nr 120 poz.526 ze zm.)
- Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (t.j. Dz.U. z 2024 r., poz. 986 ze zm.)
- Ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (t.j. Dz.U. z 2025 r., poz. 1043 ze zm.)
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (t.j. Dz.U. z 2024 r., poz. 15)
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie wymagań wobec szkół i placówek (t.j. Dz.U. z 2020 r., poz. 2198)
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 stycznia 2018 roku w sprawie podstawy programowej kształcenia ogólnego dla liceum ogólnokształcącego, technikum oraz branżowej II stopnia (Dz. U. z 2018 r., poz. 467 ze zm.)
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 lutego 2019 r. w sprawie doradztwa zawodowego (Dz.U. z 2019 r., poz. 325)
- Podstawowe kierunki realizacji polityki oświatowej państwa w roku szkolnym 2025/2026
- Koncepcja funkcjonowania i rozwoju II Liceum Ogólnokształcącego w Legionowie w latach 2021 - 2026
- Priorytety lokalnej polityki edukacyjnej w roku szkolnym 2025/2026
- Wnioski z nadzoru pedagogicznego dyrektora sprawowanego w roku szkolnym 2024/2025 oraz sposób ich wykorzystania ustalony przez radę pedagogiczną
- Statut Szkoły

II. Misja i wizja szkoły

Misją II LO jest kształtowanie człowieka aktywnego, otwartego, samodzielnego i posiadającego wszechstronną wiedzę.

Szkoła zapewnia warunki kształcenia i wychowania uczniów, które oparte są na odpowiedzialności za siebie i innych członków społeczności. Wspiera uczniów we wszechstronnym i harmonijnym rozwoju, tak aby stali się odpowiedzialnymi, kreatywnymi i wrażliwymi członkami społeczności, by byli przygotowani do podejmowania trudnych decyzji, samodzielnego myślenia oraz aktywnego udziału w życiu społecznym. Wychowuje w duchu uniwersalnych wartości moralnych, tolerancji, patriotyzmu, solidarności, demokracji, wolności i sprawiedliwości społecznej, poszanowania godności każdego człowieka, dba o tradycje oraz ceremoniał szkolny.

Wizja szkoły

Szkoła nowoczesnej wiedzy, umiejętności i kompetencji ukierunkowana na oczekiwania uczniów, rodziców i nauczycieli

Głównym celem szkoły jest wychowanie absolwentów twórczych, dbających o siebie i innych ludzi, którzy poprzez własny rozwój będą tworzyć społeczeństwo przyszłości. Przekazywanie wiedzy z zastosowaniem technik informacyjno- komunikacyjnych, kształtowanie u uczniów umiejętności życiowych oraz rozwijanie poczucia własnej wartości, rozwijanie zainteresowań i uzdolnień, budowanie wiary we własne siły i możliwości.

II Liceum to szkoła, która uczy myśleć i analizować, uczy tolerancji i zrozumienia dla innych. Szkoła, która uczy przewyższać trudności i rozwiązywać problemy. Szkoła, która dba o dobro najsłabszych, borykających się z różnymi problemami, otacza opieką uczniów niepełnosprawnych, w której każdy uczeń czuje się bezpieczny i akceptowany przez nauczycieli i rówieśników. Szkoła, która propaguje i upowszechnia wartości etyczne - humanitaryzm, odpowiedzialność, akceptację drugiego człowieka, respektowanie praw innych. Szkoła, która inspiruje nauczycieli do twórczej i nowatorskiej pracy z uczniami. Szkoła, w której nauczyciele, uczniowie i rodzice angażowani są do wspólnego i efektywnego uczestnictwa w podejmowaniu ważnych spraw szkoły.

Szkoła, która współdziała ze środowiskiem lokalnym, organizuje i uczestniczy w różnych imprezach i akcjach charytatywnych, festiwalach, turniejach, zawodach i konkursach.

III. Kierunki rozwoju

Dbłość o jakość pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły przez systematyczne podejmowanie działań ukierunkowanych na zapewnienie optymalnych warunków dla sprawnego i efektywnego procesu nauczania – uczenia się.

Współpraca i współodpowiedzialność z ukierunkowaniem na zapewnienie współuczestnictwa przedstawicieli społeczności szkolnej w realizacji statutowych zadań szkoły.

Zapewnienie uczniom rozwoju odpowiednio do ich potrzeb i możliwości.

IV. Strategiczne obszary pracy szkoły

1. Podnoszenie efektów kształcenia.

Ważnym elementem w procesie edukacyjnym jest wszechstronny rozwój uczniów. Gwarancję tego rozwoju zapewnia dobra organizacja procesu kształcenia, która umożliwia pełną realizację zadań szkoły oraz osiągnięcie celów edukacyjnych i realizację treści programowych. Zadania: jakie sobie stawia nasza szkoła są adekwatne do oczekiwań uczniów i ich rodziców. Współczesny uczeń powinien nie tylko otrzymać wiedzę gwarantowaną podstawą programową, ale również nauczyć się ją samodzielnie zdobywać i wykorzystywać w praktyce.

Zadania:

Wdrożenie podstawy programowej kształcenia ogólnego

Działania/ sposoby realizacji:

Prowadzenie dokumentacji: plany pracy, arkusz analizy ilościowej, jakościowej realizacji podstawy programowej, dokumentacja diagnoz i obserwacji pedagogicznych, scenariusze lekcji. Zapoznanie uczniów i rodziców z programem nauczania, wymaganiami edukacyjnymi wynikającymi z podstawy programowej i programu nauczania, zasadami oceniania. Realizacja podstawy programowej z uwzględnieniem osiągnięć uczniów z poprzedniego etapu edukacyjnego.

Indywidualizowanie pracy z uczniami w związku z ich różnymi potrzebami i możliwościami, zorganizowanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej w razie potrzeby. Dokonywanie ewaluacji własnej pracy, monitorowanie realizacji podstawy programowej, ocenianie przydatności wykorzystywanych narzędzi dydaktycznych.

Odpowiedzialni:

Dyrektor, Wicedyrektor, Wszyscy nauczyciele.

Terminy realizacji:

Wrzesień 2025, Cały rok na bieżąco.

Ewaluacja:

Plany pracy, Arkusze obserwacji, Karty ilościowe i jakościowe – analiza realizacji, Zapisy w dzienniku, Dokumentacja wewnętrzna.

Analiza testów diagnozujących, Sprawozdania zespołów przedmiotowych.

Zadania:

Zorganizowanie procesów edukacyjnych w sposób sprzyjający uczeniu się i kształtowaniu umiejętności analitycznego oraz krytycznego myślenia.

Działania/sposoby realizacji:

Uatrakcyjnianie procesu dydaktycznego poprzez stosowanie urozmaiconych, aktywizujących i atrakcyjnych form i metod pracy dostosowanych do stworzenia wszystkim uczniom warunków pełnego i efektywnego rozwoju ich uzdolnień.

Przeprowadzenie międzyszkolnych debat oksfordzkich.

Rozwijanie zainteresowania kulturą i językiem polskim wśród uczniów z doświadczeniem migracyjnym.

Odpowiedzialni:

Nauczyciele

Terminy realizacji:

Cały rok na bieżąco.

Ewaluacja:

Karty obserwacji, Dokumentacja.

Zadania:

Wspieranie rozwoju umiejętności cyfrowych uczniów i nauczycieli, ze szczególnym uwzględnieniem bezpiecznego poruszania się w sieci oraz krytycznej analizy informacji dostępnych w Internecie, poprawne metodycznie wykorzystywanie przez nauczycieli nowoczesnych technologii, w szczególności opartych na sztucznej inteligencji oraz korzystanie z zasobów Zintegrowanej Platformy Edukacyjnej.

Działania/sposoby realizacji:

Pogłębienie umiejętności komputerowych uczniów i dostosowanie ich do najnowszych rozwiązań multimedialnych i informatycznych. Przygotowanie uczniów do samokształcenia i świadomego wyszukiwania, selekcjonowania i wykorzystywania informacji. Propagowanie nowoczesnych metod kształcenia, w tym metod aktywizujących oraz wykorzystujących technologię informacyjną i komunikacyjną.

Poprawne metodycznie wykorzystywanie przez nauczycieli narzędzi i materiałów dostępnych w sieci, w szczególności opartych na sztucznej inteligencji.

Odpowiedzialni:

Wszyscy nauczyciele.

Terminy realizacji:

Cały rok na bieżąco.

Ewaluacja:

Dokumentacja nauczyciela.

Zadania:

Upowszechnianie czytelnictwa oraz podejmowanie działań na rzecz szerszego udostępnienia kanonu i założeń edukacji klasycznej oraz sięgania do dziedzictwa cywilizacyjnego Europy.

Działania/sposoby realizacji:

Organizowanie szkolnych imprez i akcji czytelniczych.

Promowane bieżących wydarzeń kulturalnych, literackich i czytelniczych organizowanych przez Miejską Bibliotekę Publiczną, Instytut Książki oraz inne instytucje kulturalno - edukacyjne.

Stworzenie warunków młodzieży do korzystania ze szkolnego Centrum Multimedialnego, organizowanie szkolnych imprez i akcji czytelniczych.

Odpowiedzialni:

Nauczyciele bibliotekarze, Samorząd Uczniowski, Nauczyciele języka polskiego.

Terminy realizacji:

Cały rok na bieżąco.

Ewaluacja:

Zapisy w dzienniku.

Sprawozdanie z pracy biblioteki.

Zadania:

Diagnozowanie osiągnięć edukacyjnych uczniów i doskonalenie kompetencji nauczycieli w zakresie warunków i sposobu oceniania wewnątrzszkolnego.

Działania/sposoby realizacji:

Analiza egzaminu maturalnego 2024/25.

Przeprowadzenie i analiza testów diagnozujących w klasach pierwszych i trzecich.

Przeprowadzenie i analiza próbnych egzaminów maturalnych 2025/2026.

EWD za rok szkolny 2024/2025.

Analiza wyników klasyfikacji i promocji w roku szkolnym 2025/2026 .

Badanie aktualnego stanu wiedzy i umiejętności uczniów oraz badanie przyrostu wiedzy i umiejętności.

Odpowiedzialni:

Nauczyciele.

Terminy realizacji:

Cały rok na bieżąco.

Ewaluacja:

Sprawozdania. Analizy testów i wyników. Protokół Rad Pedagogicznych.

Zadania:

Indywidualizacja pracy z uczniami uzdolnionymi – realizacja Szkolnego Systemu Pracy z Uczniem Zdolnym.

Działania/sposoby realizacji:

Analiza opinii Poradni Psychologiczno- Pedagogicznej uczniów klas pierwszych liceum pod kątem diagnozy uzdolnień.

Przeprowadzenie ankiety dla uczniów klas pierwszych liceum i ich rodziców na temat predyspozycji, osiągnięć i uzdolnień ucznia oraz ich analiza.

Identyfikacja uczniów zdolnych i ich zainteresowań poprzez bieżącą obserwację.

Indywidualizacja pracy z uczniem.

Przygotowanie uczniów do udziału w konkursach i olimpiadach.

Odpowiedzialni:

Zespół ds. Pracy z Uczniem Zdolnym, Pedagodzy, Psycholog, Nauczyciele.

Terminy realizacji:

Cały rok na bieżąco.

Ewaluacja:

Dokumentacja - sprawozdanie zespołu, analiza ankiet, obserwacja, zapisy w dzienniku.

Zadania:

Wspomaganie kształcenia uczniów w przygotowaniu do egzaminu maturalnego.

Działania/sposoby realizacji:

Poszerzenie oferty zajęć edukacyjnych, w tym przygotowujących do egzaminu maturalnego.

Przeprowadzenie próbnych egzaminów maturalnych oraz analiza ich wyników.

Pogłębianie wiedzy uczniów z różnych dziedzin oraz zdobywanie umiejętności samokształcenia.

Realizacja projektów i programów edukacyjnych.

Zapewnienie dostępu do materiałów edukacyjnych (arkusze, karty pracy, zasoby online).

Odpowiedzialni:

Nauczyciele.

Terminy realizacji:

Cały rok na bieżąco.

Ewaluacja:

Zapisy w dzienniku. Karty obserwacji. Zestawienie osiągnięć uczniów,

Dokumentacja, Osiągnięcia uczniów

Zadania:

Doskonalenie zawodowe nauczycieli ukierunkowane na rozwój szkoły.

Działania/sposoby realizacji:

Diagnozowanie potrzeb szkoły i nauczycieli w zakresie doskonalenia zawodowego.

Opracowanie Planu Doskonalenia Zawodowego na rok szkolny 2025/2026.

Organizowanie szkoleniowych rad pedagogicznych.

Samokształcenie nauczycieli w ramach powołanych zespołów przedmiotowych.

Wymiana doświadczeń nauczycieli w zakresie wykorzystania TIK w rozwijaniu umiejętności matematycznych uczniów, realizacja własnych interdyscyplinarnych projektów edukacyjnych.

Odpowiedzialni:

Nauczyciele, Dyrekcja.

Zespoły przedmiotowe.

Terminy realizacji:

Cały rok na bieżąco.

Ewaluacja:

Plan Doskonalenia Zawodowego. Protokoły Rad Pedagogicznych, Dokumentacja.

Sprawozdania zespołów.

Zadania:

Kształtowanie myślenia analitycznego poprzez interdyscyplinarne podejście do nauczania przedmiotów przyrodniczych i ścisłych oraz poprzez pogłębianie umiejętności matematycznych w kształceniu ogólnym.

Działania/sposoby realizacji:

Wymiana doświadczeń podczas spotkań zespołów przedmiotowych, lekcji otwartych z biologii, chemii, fizyki, geografii i matematyki.

Pogłębianie wiedzy uczniów z przedmiotów przyrodniczych i ścisłych, zachęcanie do udziału w zajęciach dodatkowych.

Odpowiedzialni:

Nauczyciele, Dyrekcja.

Zespoły przedmiotowe.

Terminy realizacji:

Cały rok na bieżąco.

Ewaluacja:

Zapisy w dzienniku, zestawienie osiągnięć uczniów, dokumentacja szkolna.

2. Działalność innowacyjna.

Szkoła nowoczesna to taka, która daje uczniom możliwość rozwijania własnych uzdolnień i zainteresowań. Dzięki odpowiedniej ofercie edukacyjnej, nastawionej na innowacje oraz podniesienie skuteczności kształcenia, uczniowie będą mogli nabywać wiedzę i umiejętności pozwalające im sprawnie funkcjonować we współczesnym świecie.

Zadania:

Podejmowanie różnych działań innowacyjnych i nowatorskich

Działania/sposoby realizacji

Realizacja współpracy z renomowanymi uczelniami wyższymi w ramach:

Patronatu edukacyjnego Wydziału Lingwistyki Stosowanej i Instytut Komunikacji

Specjalistycznej i Interkulturowej Uniwersytetu Warszawskiego nad klasami o profilu medialnym i europejskim.

Patronatu naukowo-dydaktycznego Wojskowej Akademii Technicznej nad klasami o profilu matematyczno-geograficznym.

Współpraca z Uczelnią Medyczną w Warszawie i objęcie patronatem klas o profilu biologiczno-chemicznym.

Patronat edukacyjno-naukowy Politechniki Warszawskiej.

Przygotowanie uczniów do egzaminów międzynarodowych Cambridge z języka angielskiego i przeprowadzenie egzaminu na terenie placówki, przy współpracy z Akredytowanym Centrum Egzaminacyjnym Cambridge English LANG LTC.

Realizacja autorskich programów nauczania: „Fizyka w medycynie”, „Business English”, „Warsztaty dziennikarskie” oraz kontynuacja autorskiego programu nauczania „Wstęp do psychologii”.

Odpowiedzialni:

dyrektor, wicedyrektorzy, koordynatorzy, wychowawcy, nauczyciele.

Terminy realizacji:

cały rok na bieżąco.

Ewaluacja:

dokumentacja, sprawozdania, zapisy w dzienniku.

2. Działalność wychowawczo-profilaktyczna i opiekuńcza.

Istotą działań wychowawczych i profilaktycznych szkoły jest współpraca całej społeczności szkolnej, opartej na założeniu, że proces wychowania jest zadaniem realizowanym w rodzinie i w szkole, która w swej działalności uwzględnia zarówno wolę rodziców, jak i priorytety państwa. Rolą szkoły jest dbałość o wszechstronny rozwój każdego z uczniów oraz wspomaganie wychowawczej funkcji rodziny.

Proces wychowania rozumiany jest jako wspieranie uczniów w rozwoju ku pełnej dojrzałości w sferze fizycznej, emocjonalnej, intelektualnej, duchowej i społecznej, który powinien być wzmacniany i uzupełniany przez działania z zakresu profilaktyki.

Program wychowawczo-profilaktyczny szkoły tworzy spójną całość ze szkolnym zestawem programów nauczania i uwzględnia treści wychowawczo-profilaktyczne opisane w podstawie programowej. W procesie wychowania uczestniczą rodzice i nauczyciele, pracownicy administracji i obsługi oraz instytucje i podmioty wspomagające pracę szkoły.

Celem naszej szkoły jest wychowanie świadomego i praworządnego obywatela przygotowanego do pełnienia różnych ról życiowych.

Zadanie: Opracowanie i realizacja Programu wychowawczo–profilaktycznego.

Działania / Sposoby realizacji:

Realizacja Programu wychowawczo-profilaktycznego II Liceum Ogólnokształcącego w Legionowie, w tym programów wychowawczo-profilaktycznych klas.

Realizacja Programu Edukacji Zdrowotnej oraz wspieranie nauczycieli w podejmowaniu inicjatyw/działań w zakresie zachęcania i wspierania uczniów do rozwijania ich aktywności fizycznej. Nauka udzielania pierwszej pomocy.

Promowanie roli wychowawcy jako wielowymiarowego autorytetu, kompetentnego mentora oraz przyjaznego obserwatora i doradcę dzieci i młodzieży.

Odpowiedzialni:

Zespół ds. Programu, wszyscy nauczyciele.

Termin realizacji:

cały rok na bieżąco.

Ewaluacja:

sprawozdanie z realizacji.

Zadanie: Wspieranie dobrostanu dzieci i młodzieży, ich zdrowia psychicznego.

Rozwijanie u uczniów empatii i wrażliwości na potrzeby innych. Profilaktyka przemocy rówieśniczej. Podnoszenie jakości edukacji włączającej i umiejętności pracy z zespołem zróżnicowanym.

Działania / Sposoby realizacji: Indywidualna opieka psychologiczno-pedagogiczna dla uczniów.

Porady i konsultacje dla uczniów i rodziców.

Zajęcia integracyjne oraz warsztaty psychoedukacyjne.

Ochrona i wzmacnianie zdrowia psychicznego młodzieży.

Podejmowanie działań integrujących uczniów przybyłych zza granicy ze społecznością szkolną.

Odpowiedzialni:

dyrekcja szkoły, pedagog, psycholog, nauczyciele.

Termin realizacji: cały rok na bieżąco.

Ewaluacja:

dokumentacja pedagoga i psychologa, dokumentacja wewnętrzna.

Zadanie:

Kształtowanie wśród uczniów postaw społecznych i patriotycznych, odpowiedzialności za region i ojczyznę, dbałości o bezpieczeństwo własne i innych. Edukacja dla bezpieczeństwa i proobronna. Podnoszenie świadomości uczniów na temat organizacji społeczeństwa obywatelskiego, w tym wartości wspólnych dla państw Unii Europejskiej.

Działania / Sposoby realizacji:

Kształtowanie właściwych postaw patriotycznych, obywatelskich i prospołecznych. Zapoznanie uczniów z historią Polski i regionu.

Rozwijanie poczucia odpowiedzialności za bezpieczeństwo własne i innych, stosowanie się do wewnętrznych regulaminów szkoły.

Przeprowadzenie zajęć poświęconych wartościom demokratycznym, prawom człowieka, zasadom funkcjonowania państwa oraz dotyczących praw i obowiązków obywatelskich i wartości wspólnych dla państw UE – wolność, solidarność, równość, sprawiedliwość.

Odpowiedzialni:

nauczyciele

Termin realizacji: cały rok na bieżąco.

Ewaluacja: wpisy w dzienniku.

3. Współpraca ze środowiskiem lokalnym i promocja szkoły.

Współpraca ze środowiskiem lokalnym przynosi korzyści wszystkim zainteresowanym. Szkoła jest otwarta na współpracę z instytucjami funkcjonującymi w środowisku lokalnym oraz na współpracę z indywidualnymi partnerami. Potrafi pozyskać sojuszników wspierających jej działalność. Nauczyciele, uczniowie i rodzice podejmują działania służące pożytkowi lokalnej społeczności.

Ogromne szanse dla rozwoju szkoły tkwią także w dobrze przygotowanej i zorganizowanej promocji szkoły. To nie tylko możliwość pełniejszego zaistnienia w środowisku lokalnym, to także okazja do aktywizowania uczniów do działalności na rzecz szkoły, a tym samym umacniania ich więzi ze szkołą, które mogą procentować przez długie lata.

Udział uczniów w promocji szkoły pozwala uatrakcyjnić proces edukacyjny, a powierzanie odpowiedzialnych zadań pozwala oddziaływać na wychowanie, co z kolei sprzyja budowaniu pozytywnego wizerunku oraz angażowanie społeczności lokalnej w prace na rzecz szkoły.

Zadanie: Podejmowanie działań promujących szkołę w środowisku lokalnym.

Działania / Sposoby realizacji:

Organizowanie i współorganizowanie imprez i wydarzeń szkolnych, miejskich i ogólnopolskich.

Organizowanie i udział w różnych projektach, zawodach i wydarzeniach organizowanych przez instytucje zewnętrzne. Współpraca z Miejskim Ośrodkiem Kultury, Muzeum Historycznym, Miejską Biblioteką, Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną, Komendą Policji, Sądem Rodzinnym, Centrum Szkolenia Policji oraz innymi instytucjami i organizacjami wspierającymi pracę szkoły.

Uatrakcyjnianie oferty edukacyjnej szkoły (nowe profile klas, realizacja podstawy programowej w sposób interdyscyplinarny, języki obce w grupach zaawansowania).
Praca szkolnego wolontariatu na rzecz środowiska lokalnego.
Promowanie efektów patronatu Instytutu Komunikacji Specjalistycznej i Interkulturowej Uniwersytetu Warszawskiego i Wojskowej Akademii Technicznej.
Współpraca z lokalnymi mediami w celu promowania pozytywnego wizerunku szkoły.
Promocja działań szkoły poprzez prowadzenie strony internetowej szkoły i media społecznościowe.
Zebranie i wykorzystywanie informacji o losach absolwentów.
Organizowanie Dnia Otwartego dla kandydatów do II Liceum Ogólnokształcącego połączonego ze zwiedzaniem szkoły (tzw. otwarte pracownie, spacer po szkole, stoiska przedmiotowe).
Udział w Giełdzie Szkół powiatu legionowskiego.

Odpowiedzialni:

dyrektor, wicedyrektorzy, nauczyciele, samorząd, koordynator zespołu ds. promocji.

Termin realizacji:

cały rok na bieżąco.

Ewaluacja:

dokumentacja, sprawozdanie zespołu ds. promocji, sprawozdanie SU i wolontariatu.

Zadanie:

Wspieranie rozwoju umiejętności zawodowych oraz umiejętności uczenia się przez całe życie poprzez wzmocnienie współpracy szkół i placówek z pracodawcami oraz z instytucjami regionalnymi.

Działania / Sposoby realizacji:

Spotkania indywidualne i grupowe dla uczniów z doradcą zawodowym.

Spotkania z przedstawicielami różnych zawodów.

Spotkania ze studentami różnych uczelni i kierunków.

Odpowiedzialni:

Doradca zawodowy

Termin realizacji:

cały rok na bieżąco.

Ewaluacja:

dokumentacja, sprawozdanie doradcy zawodowego, wpisy w dzienniku elektronicznym

4.Współpraca z rodzicami.

Warunkiem sukcesu uczniów jest pozytywna współpraca szkoły z rodzicami, która wpływa na ich harmonijny rozwój i postępy w nauce. Daje również szansę ciągłego doskonalenia się nauczycieli i rodziców jako wychowawców odpowiedzialnych za wielostronny rozwój dzieci.

Współpraca pomiędzy radą rodziców, dyrekcją szkoły i gronem pedagogicznym opiera się na wzajemnym partnerstwie, pełnym zaufaniu i szacunku. Wiele przedsięwzięć jest podejmowanych wspólnie, a w przypadku różnicy stanowisk – na zasadzie kompromisu. Działania rady rodziców konstruktywnie wspierają pracę nauczycieli i pomagają w realizacji statutowych zadań szkoły. Świadome i celowo zorganizowane współdziałanie rodziców i nauczycieli umożliwia osiągnięcie pożądaných efektów w procesie nauczania i wychowania.

Zadania:

Podnoszenie jakości wsparcia dla uczniów i rodzin udzielanego w szkole poprzez rozwijanie współpracy wewnątrz- i międzyszkolnej, a także z innymi podmiotami wspierającymi pracę szkoły.

Działania/sposoby realizacji:

Współpraca dyrekcji szkoły z Radą Rodziców.

Zapoznavanie rodziców z wynikami i problemami w nauce i zachowaniu.

Organizowanie zebrań klasowych i dni otwartych.

Wspomaganie wychowawczej roli rodziny poprzez właściwą organizację zajęć edukacyjnych, konsultacje z nauczycielami, pedagogizację rodziców, poradnictwo z udziałem specjalistów, opracowywanie broszur i gazetek dla rodziców.

Informowanie rodziców o przygotowaniach do egzaminu maturalnego.

Organizowanie ogólnoszkolnych spotkań z dyrektorem i nauczycielami.

Integrowanie rodziców wokół działań wychowawczych, angażowanie rodziców do uczestnictwa w procesie budowania systemu wartości u swoich dzieci.

Podejmowanie działań wychowawczych zmierzających do poprawy frekwencji.

Organizowanie wspólnie z rodzicami imprez i uroczystości szkolnych (studniówka, pikniki naukowe, zawody sportowe).

Wyrażanie opinii przez rodziców o istotnych działaniach szkoły.

Odpowiedzialni:

Dyrektor, Nauczyciele,

Terminy realizacji:

Cały rok na bieżąco.

Ewaluacja:

Działania Rady Rodziców

Sprawozdania

4. Rozwoju samorządności uczniowskiej.

Jednym z zadań szkoły jest przygotowanie uczniów do samodzielnego podejmowania decyzji, odpowiedzialności za swoje postępowanie, umiejętnego korzystania ze swoich praw i obowiązków. Sprawnie funkcjonujący Samorząd Uczniowski w szkole sprzyja kształceniu u młodych ludzi umiejętności współdecydowania o własnej wspólnotcie i podejmowania działań dla dobra społeczności szkolnej. Poprzez realizację własnego programu działań, uczniowie stykają się z dobrze działającą demokratyczną instytucją.

Zadania:

Integracja samorządu uczniowskiego. Współpraca w realizacji przedsięwzięć będących wynikiem zintegrowanych działań samorządu uczniowskiego i wolontariatu. Kształtowanie umiejętności zarządzania i promowanie aktywności społecznej.

Działania/sposoby realizacji:

Przeprowadzenie ogólnoszkolnych wyborów wśród uczniów do Rady i Zarządu Samorządu Uczniowskiego.

Wybór nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Samorządu Uczniowskiego.

Opracowanie Planu Pracy Samorządu Uczniowskiego na dany rok szkolny.

Wyłonienie Rady Wolontariatu.

Budowanie wspólnoty szkolnej poprzez organizację różnych form spotkań integracyjnych, takich jak: spotkania wigilijne, uroczystości szkolne.

Godne reprezentowanie szkoły na forum środowiska lokalnego, w tym reprezentowanie szkoły w poczcie sztandarowym.

Prowadzenie sekcji Radiowęzła.

Realizacja w procesie dydaktyczno-wychowawczym zagadnień dotyczących demokracji, tolerancji i postaw obywatelskich.

Organizowanie warsztatów samorządności uczniowskiej.

Odpowiedzialni:

Samorząd Uczniowski, Wychowawcy, Wolontariat

Terminy realizacji:

Cały rok na bieżąco.

Ewaluacja:

Protokoły. Plan Pracy SU i Wolontariatu. Dokumentacja, Materiały, Sprawozdanie.
Sprawozdanie SU i Wolontariatu.

7. Kalendarz ważniejszych wydarzeń i uroczystości szkolnych w roku szkolnym 2025/2026 w II Liceum Ogólnokształcącym w Legionowie

Rozpoczęcie roku szkolnego 2025/2026, 01.09.2024 r., wychowawcy, nauczyciele

Kiermasz podręczników, 02.09.2025 r. – 05.09.2025 r., Opiekun SU - p. M.

Grzybowska, p. A. Godlewska

Śródrocze I, 01.09.2025 r. – 01.02.2026 r.

Śródrocze II, 02.02.2026 r. – 26.06.2026 r.

Wybory przedstawicieli do Rady Rodziców, 04.09.2025 r. (czwartek), Wychowawcy,
Rodzice uczniów

Wybory samorządów klasowych i przedstawicieli do Zarządu Samorządu
Uczniowskiego, Wrzesień 2025 r., Wychowawcy Opiekun Samorządu Uczniowskiego

Festiwal Nauki (Jabłonna), Wrzesień 2025 r. – p. A. Musińska

Ślubowanie klas 1, 14.10.2025 r. (wtorek) godz. 9.00, Koordynator – opiekun SU,
wychowawcy, oprawa muzyczna: p. A. Grabowska z chórem, część artystyczna-
wychowawca klasy pierwszej: p. A. Staniszevska

Dzień Edukacji Narodowej, 14.10.2025 r. (wtorek) godz. 10.00, Część artystyczna: p.
A. Godlewska

Narodowe Święto Niepodległości, 12.11.2025 r. (środa), Koncert Pieśni
Patriotycznych, p. A. Grabowska, p. U. Czapska

Wigilia szkolna, 17.12.2025 r. (środa), Część artystyczna: p. E. Tomzik, oprawa
muzyczna (chór): p. A. Grabowska, 17-19.12.2025 r. - odtwarzanie kolęd przez
radiowęzeł – Samorząd Uczniowski

Zimowa przerwa świąteczna, 22.12.2025 r. – 31.12.2025 r.

Studniówka, 31.01.2026 r., wychowawcy klas 4: p. E. Fabisiak- Rudnicka – koordynator, p. Grażyna Wesołowska (scenariusz), A. Majczyk, A. Solińska, P. Cesarczyk, M. Czubak, Polonez – koordynator – p. A. Kruszewska, wszyscy nauczyciele wychowania fizycznego

WOŚP, Styczeń 2026 r., Opiekun SU, opiekun wolontariatu, p. K. Łępicka, p. P. Wójtowicz

Ferie zimowe, 19.01.2026 r. – 01.02.2026 r.

Giełda Szkół Ponadpodstawowych, Marzec 2026 r., Koordynator: p. A.

Staniszewska, p. B. Sarzyńska-Oficjalska, p. A. Sobczak

Dzień Otwarty dla kandydatów do liceum, 6 marca 2026 r. (piątek), Koordynator: p. J. Zatylna, Członkowie: p. M. Wasilewska, p. E. Cegłowska, Osoby prowadzące, spotkanie w sali gimnastycznej: Uczniowie z SU wraz z opiekunem

Wiosenna przerwa świąteczna, 02.04.2026 r.– 07.04.2026 r.,

Uroczyste zakończenie roku szkolnego klas czwartych, 24.04.2026 r. godz. 15.00, Nagłośnienie- p. S. Koczanowski, dekoracja- p. M. Grzybowska, poczet sztandarowy –opiekun SU, przemówienie klas 4 – p. M. Grzybowska, przemówienie klas 3 – p. B. Mirosz, część artystyczna – p. K. Solińska, część muzyczna – p. A. Grabowska z chórem szkolnym prowadzenie uroczystości – Samorząd Uczniowski wraz z opiekunem

Święto Narodowe i Miejskie (Święto Pracy, Dzień Flagi, Święto Konstytucji 3, 1-3 maja 2026 r., Maja Poczet sztandarowy – p. P. Cesarczyk, p. M. Grzybowska (SU)

Konstytucja 3 Maja, 30.04.2026 r. (czwartek), p. M. Korzeniecka (audycja przez radiowęzeł)

Egzamin maturalny w sesji wiosennej, zgodnie z harmonogramem CKE, Koordynator – dyrekcja, wicedyrektorzy, nauczyciele

Dzień Sportu Królewskiej Dwójki, 01.06.2026 r. (poniedziałek), Koordynator - p. M.Wojtowicz, nauczyciele WF

Dni Legionowa (Legionowo w Miniaturze) Czerwiec 2026 r., Koordynator – p. U.Czapska, p. A. Witlib-Skrzypek, p. A. Godlewska

Zakończenie rocznych zajęć dydaktyczno- wychowawczych, 26.06.2026 r. (piątek), godz. 8.30 (klasy 1 – sala gimnastyczna), godz. 10.00 (klasy 2 i 3 – sale lekcyjne), Nagłośnienie- p. S. Koczanowski, poczet sztandarowy- M. Grzybowska, dekoracje- Opiekun SU oraz A. Kruszewska, K. Wojtowicz, oprawa muzyczna: p. A. Grabowska z chórem szkolnym, część artystyczna: p. K.Walaszczyk, prowadzenie uroczystości: Samorząd Uczniowski

Ferie letnie 27.06.2026 r. – 31.08.2026 r.

8. Terminarz spotkań z rodzicami w roku szkolnym 2025/2026

- Zebranie organizacyjne - 04.09.2025 r. (czwartek):
- godz. 17.30 zebrania dla rodziców uczniów z opiniami i orzeczeniami;
- godz. 18.00 zebrania z wychowawcami klas;
- godz. 19.00 spotkanie przedstawicieli WAT z rodzicami uczniów klas maturalnych;
- godz. 19.30 spotkanie dyrektora szkoły z przedstawicielami rad rodziców z poszczególnych klas;
- 20.00 spotkanie studniówkowe;
- Wywiadówka - 15.10.2025 r. (środa) godz. 18.00;
- Wywiadówka - 10.12.2025 r. (środa) godz. 18.00;
- Wywiadówka - 14.01.2026 r. (środa) godz. 18.00;
- Zebranie i Dzień Otwarty - 18.03.2026 r. (środa) godz. 18.00;
- Zebranie i Dzień Otwarty - 27.05.2026 r. (środa) godz. 18.00.

Terminy i godziny spotkań z rodzicami mogą ulec zmianie.

9. Infrastruktura i baza dydaktyczno-wychowawcza.

Szkoła zapewnia odpowiednie warunki do realizacji procesu wychowania, nauczania i uczenia się. Pracownie szkolne i sale lekcyjne posiadają odpowiednią bazę i są wyposażone w nowoczesny sprzęt multimedialny, tablice interaktywne, projektory, telewizory dotykowe, sprzęt komputerowy, audiowizualny, nowoczesne materiały i

środki dydaktycznych umożliwiające pełną realizację jej zadań. Dla celów bezpieczeństwa osób przebywających w szkole oraz mienia cały teren szkolny jak i wnętrza budynków są objęte monitoringiem wizyjnym.

Zadanie: Utrzymanie budynku szkoły w odpowiednim stanie technicznym.

Działania/sposoby realizacji:

W porozumieniu z KZB przeprowadzanie remontów bieżących i planowanych.

Odpowiedzialni:

dyrektor, kierownik gospodarczy.

Ewaluacja:

przeprowadzone remonty, dokumentacja.

Zadanie: Dbanie o estetykę obiektu i jego otoczenie.

Działania/sposoby realizacji:

W porozumieniu z KZB utrzymanie porządku i estetyki terenu i obiektu szkoły.

Utrzymanie higienicznych warunków bhp.

Odpowiedzialni:

Dyrektor, Pracownicy obsługi, Kierownik gospodarczy, Nauczyciele. Dyrektor, Wszyscy pracownicy.

Terminy realizacji:

Na bieżąco i w miarę potrzeb.

Ewaluacja:

Kontrola, Monitorowanie, Obserwacja.

Zadanie 3: Wzbogacanie wyposażenia szkoły

Działania/sposoby realizacji:

Doposażenie szkoły w nowoczesny sprzęt audiowizualny, informatyczny.

Systematyczne wzbogacanie szkoły w nowoczesne pomoce dydaktyczne. Zakup sprzętu sportowego. Doposażenie zmodernizowanej pracowni informatycznej, chemicznej oraz biblioteki szkolnej w materiały i pomoce dydaktyczne.

Odpowiedzialni:

Dyrektor, Kierownik gospodarczy, Nauczyciele.

Terminy realizacji:

Na bieżąco przez cały rok w miarę potrzeb i możliwości finansowych.

Ewaluacja:

Doposażona szkoła.

10. Organizacja i zarządzanie szkołą.

Zapewnienie funkcjonowania szkoły zgodnie z obowiązującym prawem we wszystkich jej sferach:

- W zakresie spraw bezpośrednio związanych z działalnością podstawową szkoły.
- W zakresie spraw organizacyjnych.
- W zakresie spraw finansowych.
- W zakresie spraw administracyjno- gospodarczych oraz biurowych.
- W zakresie spraw porządkowych i bhp.
- W zakresie spraw pracowniczych.
- W zakresie menadżerskim – pozyskiwanie środków zewnętrznych.

Zadanie: Zapewnienie funkcjonowania szkoły zgodnie z obowiązującym prawem we wszystkich sferach.

Działania/sposoby realizacji:

Statut szkoły oraz inne akty wewnętrzne i dokumenty są zgodne z przepisami prawa. Akty wewnętrzne i dokumenty są nowelizowane i aktualizowane w zależności od potrzeb oraz udostępniane pracownikom pedagogicznym i niepedagogicznym, uczniom i rodzicom.

Odpowiedzialni:

Dyrektor, Wszyscy pracownicy.

Terminy realizacji:

Na bieżąco przez cały rok.

Ewaluacja:

Dokumentacja, Przepisy wewnętrzne.

Zadanie: Zapewnienie dobrego obiegu informacji.

Działania/sposoby realizacji:

System pozyskiwania i obiegu informacji w szkole działa sprawnie, sprzyja współpracy dyrekcji szkoły z nauczycielami i pracownikami niepedagogicznymi w zakresie zarządzania i organizacji pracy szkoły. W szkole prowadzony jest bezpłatny dla rodziców dziennik elektroniczny.

Odpowiedzialni:

Dyrektor, wszyscy pracownicy.

Terminy realizacji:

Na bieżąco przez cały rok.

Ewaluacja:

Dokumentacja. Umowa.

Zadanie: Zapewnienie opieki i bezpieczeństwa uczniom i pracownikom szkoły.

Działania/sposoby realizacji:

Zapewnienie bezpieczeństwa i higieny pracy zgodnie z przepisami prawa.

Przeprowadzanie wewnętrznego Audytu bezpieczeństwa.

Wdrażanie i realizowanie wniosków i rekomendacji wynikających z Raportu bezpieczeństwa szkoły.

Odpowiedzialni:

Powołany zespół. Dyrektor, Wszyscy pracownicy.

Terminy realizacji:

Cały rok szkolny.

Ewaluacja:

Sprawozdanie zespołu.

Działania/sposoby realizacji:

Opracowanie i realizowanie harmonogramu dyżurów nauczycieli podczas przerw śródlekcyjnych.

Odpowiedzialni:

Dyrektor, Wicedyrektor, Nauczyciele.

Terminy realizacji:

Cały rok szkolny.

Ewaluacja:

Harmonogram dyżurów.

Działania/sposoby realizacji:

W szkole jest zapewniony całodobowy monitoring obiektu szkolnego.

Odpowiedzialni:

Dyrektor, Firma zewnętrzna, KZB - właściciel.

Terminy realizacji:

Na bieżąco przez cały rok.

Ewaluacja:

Umowa.

Zadanie: Prowadzenie spraw finansowych.

Działania/sposoby realizacji:

Szkoła realizuje wydatki związane z działalnością szkoły zgodnie z Planem Budżetowym zatwierdzonym na dany rok przez organ prowadzący.

Odpowiedzialni:

Dyrektor, Odpowiedzialni pracownicy.

Terminy realizacji:

Na bieżąco przez cały rok.

Ewaluacja:

Plan Budżetowy, Sprawozdanie z realizacji.

Zadanie: Prowadzenie spraw administracyjno- gospodarczych oraz biurowych.

Działania/sposoby realizacji:

Działalność administracyjno- gospodarcza oraz biurowa jest prawidłowo prowadzona zgodnie z wymaganiami przepisów prawnych.

Odpowiedzialni:

Dyrektor, Wszyscy pracownicy.

Terminy realizacji:

Na bieżąco przez cały rok.

Ewaluacja:

Dokumentacja.

Zadanie: Prowadzenie spraw pracowniczych.

Działania/sposoby realizacji:

Systematycznie analizuje się stan zatrudnienia i potrzeby w tym zakresie.

Przestrzegane są przepisy dotyczące wymagań kwalifikacyjnych.

Odpowiedzialni:

Dyrektor.

Terminy realizacji:

Na bieżąco przez cały rok.

Ewaluacja:

Dokumentacja.

Działania/sposoby realizacji:

Zarządzanie szkołą sprzyja doskonaleniu zawodowemu.

Odpowiedzialni:

Dyrektor.

Terminy realizacji:

Wrzesień 2025 – Czerwiec 2026.

Evaluacja:

Plan doskonalenia zawodowego, Sprawozdania zespołów przedmiotowych.

Zadanie: Pozyskiwanie finansowych środków zewnętrznych.

Działania/sposoby realizacji:

Szkoła pozyskuje fundusze pozabudżetowe.

Odpowiedzialni:

Dyrektor, Pracownicy pedagogiczni i niepedagogiczni.

Terminy realizacji:

Wrzesień 2025 – Czerwiec 2026.

Evaluacja:

Dokumentacja.

Uchwałą Nr Rady Pedagogicznej II Liceum Ogólnokształcącego w Legionowie z dnia 15 września 2025 r. Plan Pracy II Liceum Ogólnokształcącego w Legionowie na rok szkolny 2025/2026 został przyjęty do realizacji

