

PLAN PRACY BIBLIOTEKI

II LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO W LEGIONOWIE

Rok szkolny 2024/2025

Legionowo, 11.09.2024 r.

Podstawa prawna:

Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2021 r., poz.1082).

Ustawa z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. z 1997 r. Nr 85, poz. 539 ze zm.).

Biblioteka szkolna jest integralną częścią szkoły, a nauczyciel bibliotekarz spełnia ważną rolę w pracy dydaktyczno-wychowawczej nauczycieli.

Samodzielnie, jak i we współpracy z innymi nauczycielami realizuje cele, treści i zadania zawarte w podstawie programowej kształcenia ogólnego.

I. ORGANIZACJA I DOKUMENTACJA PRACY		
Zadania do realizacji	Osoba odpowiedzialna	Termin realizacji
Realizacja zadań wynikających ze Statutu Szkoły, z powierzonych obowiązków w bieżącym roku szkolnym oraz przepisów regulujących funkcjonowanie bibliotek szkolnych.	Zespół bibliotekarzy	wrzesień 2024 – czerwiec 2025
Opracowanie rocznego planu pracy.	jw.	wrzesień 2024
Sporządzanie sprawozdań z działalności pracy biblioteki.	jw.	styczeń i czerwiec 2025
II. PRACA Z CZYTELNIKIEM		
Zadania do realizacji	Osoba odpowiedzialna	Termin realizacji

Zapoznanie uczniów-w szczególności klas pierwszych z regulaminem korzystania z biblioteki, czytelni i pracowni multimedialnej.	Zespół bibliotekarzy	wrzesień 2024 – czerwiec 2025
Zapoznanie z zasadami bezpiecznego korzystania z zasobów Internetu.	jw.	wrzesień 2024
Działania związane z realizacją Narodowego Programu Rozwoju Czytelnictwa.	jw.	wrzesień 2024- czerwiec 2025
Praca z aktywem bibliotecznym	jw.	wrzesień 2024
Promowanie bieżących wydarzeń kulturalnych, literackich i czytelniczych organizowanych przez Miejską Bibliotekę Publiczną, Instytut Książki oraz inne instytucje kulturalno-edukacyjne.	jw.	wrzesień 2024- czerwiec 2025
Przygotowanie młodzieży do udziału w konkursach literackich i czytelniczych. „Poznaj poetę polskiego” – konkurs plastyczny w formie plakatu „Jak dobrze znam <i>Pana Tadeusza</i> ?” – konkurs ze znajomości „Pana Tadeusza” A. Mickiewicza „Jesień z książką ”-konkurs fotograficzny „Poznaj osobę polskiego pisarza” – konkurs plastyczny w formie plakatu	jw.	wrzesień 2024 – czerwiec 2025
Szkolny konkurs na najlepszego czytelnika roku.	jw.	wrzesień 2024- czerwiec 2025
Gromadzenie i upowszechnianie literatury na konkursy i olimpiady z różnych dziedzin wiedzy.	jw.	wrzesień 2024 – czerwiec 2025
Przybliżanie sylwetki patrona szkoły. Gromadzenie literatury i materiałów dotyczących Króla Jana III Sobieskiego i upowszechnianie ich poprzez gazetki, wystawy itp.	jw.	wrzesień 2024 – czerwiec 2025
Stworzenie warunków dla młodzieży do korzystania ze szkolnego Centrum Multimedialnego, bezpłatnego czytania e-booków i	jw.	wrzesień 2024 – czerwiec 2025

z Cyfrowej Wypożyczalni Publikacji Naukowych ACADEMICA we współpracy z Biblioteką Narodową.		
Doskonalenie umiejętności uczniów w samodzielnym korzystaniu z wydawnictw informacyjnych: encyklopedii, słowników, literatury popularnonaukowej.	jw.	wrzesień 2024 – czerwiec 2025
Pomoc uczniom w kształtowaniu preferencji czytelniczych.	jw.	cały rok
Przygotowanie uczniów do życia w społeczeństwie informacyjnym.	jw.	wrzesień 2024 – czerwiec 2025
Opieka nad uczniami przebywającymi w czytelni oraz korzystającymi z Centrum Multimedialnego.	jw.	cały rok

III. WSPÓŁPRACA Z GRONEM PEDAGOGICZNYM

Zadania do realizacji	Osoba odpowiedzialna	Termin realizacji
Wspomaganie nauczycieli wszystkich przedmiotów w realizacji podstawy programowej poprzez udostępnianie aktualnych zbiorów, zarówno w postaci księgozbioru, jak i w postaci zasobów multimedialnych w celu wszechstronnego przygotowania uczniów do samokształcenia i świadomego wyszukiwania, selekcjonowania i wykorzystywania informacji.	Zespół bibliotekarzy	wrzesień 2024– czerwiec 2025
Współorganizowanie z nauczycielami zajęć bibliotecznych.	jw.	wrzesień 2024 – czerwiec 2025
Współpraca z nauczycielami w rozwijaniu	jw.	wrzesień 2024 –

właściwych postaw czytelniczych u uczniów m. in. poprzez: Wypożyczanie na zajęcia edukacyjne książek, czasopism i materiałów audiowizualnych. Propagowanie zbiorów biblioteki. Kształtowanie u uczniów potrzeb czytelniczych.	jw. jw.	czerwiec 2025 wrzesień 2024 – czerwiec 2025 wrzesień 2024 – czerwiec 2025
Współpraca z wychowawcami m. in. poprzez: Pomoc w egzekwowaniu zapisów regulaminu biblioteki dotyczących terminów „wypożyczeń” i poszanowania zbiorów. Zachęcanie uczniów do częstych kontaktów z biblioteką poprzez systematyczne sprawdzanie statystyki „wypożyczeń” uczniów i wręczanie nagród najlepszym czytelnikom na koniec roku szkolnego.	jw. jw. jw.	wrzesień 2024 – czerwiec 2025 wrzesień 2024 – czerwiec 2025 wrzesień 2024 – czerwiec 2025
Współpraca z nauczycielami w organizowaniu uroczystości szkolnych i imprez dla środowiska lokalnego.	jw.	wrzesień 2024 – czerwiec 2025
Stwarzanie warunków do prezentowania osiągnięć uczniów na forum szkolnym i środowisku lokalnym.	jw.	wrzesień 2024 – czerwiec 2025
Współpraca z nauczycielami w realizacji działań w ramach Narodowego Programu Rozwoju Czytelnictwa.	jw.	wrzesień 2024 – czerwiec 2025
Współpraca z nauczycielami w realizacji zadań pracy z uczniem zdolnym. Współrealizacja Szkolnego Systemu Pracy z Uczniem Zdolnym.	jw. jw.	wrzesień 2024 – czerwiec 2025 wrzesień 2024 – czerwiec 2025
Udostępnianie i pomoc w wyborze literatury niezbędnej do samokształcenia nauczycieli.		
Informowanie nauczycieli o nowościach literatury fachowej.	jw.	wrzesień 2024 – czerwiec 2025

IV. SAMOKSZTAŁCENIE NAUCZYCIELI BIBLIOTEKARZY		
Zadania do realizacji	Osoba odpowiedzialna	Termin realizacji
Aktualizowanie wiedzy fachowej.	Zespół bibliotekarzy	wrzesień 2024 – czerwiec 2025
Udział w radach szkoleniowych, konferencjach metodycznych, kursach i warsztatach organizowanych dla nauczycieli bibliotekarzy.	jw.	wrzesień 2024 – czerwiec 2025
Współpraca z nauczycielami bibliotekarzami za wszystkich szkół na terenie Legionowa.	jw.	wrzesień 2024 – czerwiec 2025
Współpraca z Miejską Biblioteką Publiczną w Legionowie oraz innymi instytucjami kultury.	jw.	wrzesień 2024 – czerwiec 2025
V. PRACA Z TECHNICZNĄ KSIĄŻKĄ, PRACA Z KOMPUTEREM		
Zadania do realizacji	Osoba odpowiedzialna	Termin realizacji
Wdrożenie nowego programu bibliotecznego E-biblioteka w Librusie.	Zespół bibliotekarzy	I śródrocze
Opracowywanie zbiorów, sporządzanie statystyki.	jw.	Cały rok
Akcesja prasy.	jw.	Cały rok
Wypożyczanie oraz archiwizacja danych w programie.	jw.	Cały rok
Selekcja księgozbioru.	jw.	Cały rok
Ubytkowanie książek zagubionych lub zniszczonych w wersji elektronicznej i papierowej.	jw.	Cały rok
Pozyskiwanie nowych książek poprzez zakup i dary.	jw.	Cały rok
Konserwacja i porządkowanie księgozbioru.	jw.	Cały rok
Aktualizacja zakładki biblioteka na stronie internetowej szkoły.	jw.	Cały rok
Zamieszczanie na szkolnym fb i w ogłoszeniach na Librusie informacji o akcjach promujących	jw.	Cały rok

czytelnictwo i wydarzeniach organizowanych przez bibliotekę szkolną.		
--	--	--

Plan opracowały: Anna Grabowska, Marta Korzeniecka